

中国教师资格网
账号注册登录使用手册
使
用
手
册

V2.1.0

版权所有：中国教师资格网

电话：010-56761296

E-mail: jszgw@163.com

手册版本更新说明

版本	更新日期	更新内容
V1.0.0	2023 年 7 月	创建手册，包含账号注册机注册后登录系统实名核验相关功能的操作指导。
V2.0.0	2025 年 3 月	优化了部分系统功能。
V2.1.0	2025 年 8 月	增加修改账号绑定的联系方式功能，便于邮箱或手机号已无法使用的申请人更换新的联系方式，找回账号登录密码。

1.访问网站

申请人访问中国教师资格网（<https://www.jszg.edu.cn>），将看到中国教师资格网首页如下图。建议您使用**谷歌浏览器**或360安全浏览器极速模式进行后续操作。



申请人访问中国教师资格网，可以获得教师资格资讯信息，办理教师认定、定期注册业务，或进行证书查询。办理教师资格认定或定期注册业务前，需要先完成账号注册和实名核验。证书查询分为本人查询和其他查询，本人查询可获取带二维码的证书查询结果。下面主要介绍账号注册及登录的功能，了解认定业务办理的功能，请阅读《教师资格认定申请人使用手册》，了解定期注册业务办理的功能，请阅读《教师资格定期注册申请人使用手册》。了解证书查询功能，请阅读《证书查询功能使用手册》。

2.注册、登录步骤

2.1 业务办理入口

教师资格认定：申请人账号注册/登录申报系统的入口为“中国教师资格网”-“网上办事”-“教师资格认定”- 点击【在线办理】按钮访问。



中小学教师资格定期注册：申请人账号注册/登录申报系统账号的入口为“中国教师资格网”-“网上办事”-“中小学教师资格定期注册”-点击【在线办理】按钮访问。



2.2 申请人账号注册、忘记密码


2.2.1 账号注册

(提示：每一项都要手动输入)

申请人首次在中国教师资格网办理业务须注册账号，无论办理教师资格认定业务、中小

学教师资格定期注册业务还是本人查询证书信息业务，**账号只需要注册一次即可**。通过“教师资格认定”和“中小学教师资格定期注册”两个入口注册的账号信息可以通用，无需再重新注册账号。办理不同的业务需要通过相应的入口进入办理。

选择需要办理的业务，点击【在线办理】进入相应业务的办理入口，在注册/登录页面中

点击【注册】按钮进入账号注册页面， 还没有账号吗? **注册** 教育部账号登录。

注册

*身份证件类型: 身份证

*身份证件号码: ---请准确填写身份证件号码---

*姓名: ---请填写与身份证件一致的姓名---

*身份证件有效时间段: 5年 10年 20年 长期

*身份证件有效开始日期: 选择开始日期

*身份证件有效截止日期: 选择截止日期

*密码: ---8位以上数字、字母和特殊符号组合---

*确认密码: ---请再次输入密码---

*安全邮箱: ---请输入电子邮箱地址---

*手机号码: 请输入11位手机号码---

*图形验证码: 向右拖动滑块填充拼图

我已阅读并同意《中国教师资格网注册协议》

提交

返回

1) 阅读协议

请先点击页面下方《中国教师资格网注册协议》链接，仔细阅读“中国教师资格网注册协议”，并点击页面中【我同意遵守协议】按钮，或点击页面中【关闭】按钮，返回账号注册信息填写页面。

2) 账号注册

请选择正确的证件类型，并准确填写所选择证件类型对应的姓名、身份证件有效时间段及其开始日期，系统会自动生成截止日期。

姓名填写内容必须与身份证件完全一致，如不一致无法完成实名核验。

需要注意：

a) 在设置身份证件有效开始时间时，选择年、月后，**还需点选日期**。如不点选日期，直接点击【确认】，则会生成当天日期。

b) 持港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证的申请人，请分别填写 9 位（H 或 M 及 8 位纯数字）、8 位（纯数字）证件号码，最后两位换证次数无需填写。

3) 设置登录密码

密码设置要求为 8 位以上数字、字母和特殊字符组合（特殊字符请从“#、%、*、-、_、!、@、\$、&”中选取），并再次输入登录密码以确认。

注意：设置密码时，将输入法调整为英文模式。不要使用浏览器的“记住密码”功能。设置好的密码要牢记或复制到文本文件中保存备查。

4) 输入个人安全邮箱

主要用于重置密码。特别注意邮箱中的符号，都应当为英文状态下的半角符号（.）。如您所使用的邮箱为 qq 邮箱，请使用@前为纯数字的形式，勿使用自行设置的别名。

5) 输入手机号码

请输入 11 位手机号码，用于重置密码及身份验证。

6) 获取验证码

需向右拖动滑块完成图形验证后，再选择验证码来源：短信验证或微信扫码验证。

选择短信验证：点击 **通过短信 免费获取验证码** 按钮，获取短信验证码，并填写在信息框中。验证码为 6 位数字，有效期为 5 分钟，每天每个手机号码最多获取 3 次。如果您的手机号码办理过“携号转网”业务或者是“新号段”号码，暂时不能收到系统发送的验证码，建议您通过微信扫码方式获取验证码。

选择微信扫码验证：使用本人手机微信扫描二维码，显示“中国教师资格服务号”，关注后进入服务号，在服务号中点击下方的“取验证码”后输入证件号码，以获取验证码。

选择微信扫码验证的账号，在忘记密码时，也可采用该方式进行密码重置。

7) 完成账号注册

勾选 我已阅读并同意《中国教师资格网注册协议》中的复选框，点击下方的 **提交** 按钮，完成账号注册。

注意：

- 申请人进行账号注册信息填写时，请务必正确填写各项注册信息。如果证件类型、姓名、身份证件号码信息填写错误，将导致无法通过实名核验。
- 中小学教师资格考试网 (<http://ntce.neea.edu.cn>) 的账号无法在本网站登录。
- 如您已有教育部统一身份认证平台账号，可点击【教育部账号登录】按钮，成功登录后跳转回本网站。

2.2.2 忘记密码

如果遇到忘记密码的情况，申请人可点击登录页面中的【忘记密码】按钮，进入密码重置界面。



忘记密码

解决密码遗忘途径如下:

1. 2019年3月1日之前注册的账号, 不能进行密码重置, 需要重新注册账号。
2. 通过点击“忘记密码”进行密码重置时, 选择证件类型, 输入与之对应的证件号码及姓名, 点击“下一步”, 您可以选择以下三种方式的一种进行密码重置:
(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码, (c) 忘记密码前做过微信服务号关联的用户, 还可以通过微信重置密码。
3. 如果您账号信息的姓名有误, 或手机号码及邮箱不正确, 请访问网站首页“常见问题”栏目, 参照问题2的说明发邮件, 工作人员将协助您核查账户信息或修改手机号码和邮箱信息。

输入账号

安全验证

*证件类型: ---请选择---

*证件号码:

*姓 名:

下一步 返回

选择本人在系统中注册的证件类型, 正确输入与之对应的证件号码及姓名 (任何一项选择或填写错误, 都无法成功重置密码), 点击【下一步】按钮。

1) 重置密码

重置密码共有三种重置方式: a. 邮件重置密码; b. 短信验证重置密码; c. 微信验证重置密码。

您可根据自身情况选择不同的方式来完成密码重置。



重置方式： 邮箱重置密码 短信验证重置密码 微信验证重置密码

*您注册的邮箱地址：

[修改邮箱地址](#)

确认

返回

- a. 邮件重置密码：需通过账号绑定的邮箱地址来更新密码，使用此方法需保证该邮箱可正常收发邮件。您的注册邮箱将收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。链接地址 24 小时内有效。如无法正常操作，请复制链接到谷歌浏览器或 360 浏览器极速模式中操作。



您好：

您用于本次密码重置的邮箱地址链接：<https://sso1.jszg.edu.cn/sso/mailResetPass.html?token=1315293137019928578cGmhGnVoWRebGYvncFthyPKbZwEpcsiZXHqxoRTRAYxLtMoQjksAFGzpvRnkF>，请点击链接地址，进行后续操作。（链接地址24小时内有效。如无法正常操作，请复制链接到谷歌浏览器或360浏览器极速模式中操作。）

忘记密码

*新密码：

*确认密码：

确认修改

返回登录

- b. 短信验证重置密码：需通过账号绑定的手机号码校验验证码后更新密码，使用此方法需保证该手机号可正常接收短信。请您点击 [免费获取验证码](#)，输入短信验证码，填写新密码、确认新密码后点击 [确认](#) 按钮。在此界面您可以确认手机号码是否正确。如不正确，可按网站首页“咨询服务”栏“常见问题”2的说明发邮件申请修改。




输入账号
安全验证

重置方式: 邮箱重置密码 短信验证重置密码 微信验证重置密码

*您注册的手机号码:

*验证码: 免费获取验证码

*新密码:

*确认密码:

修改手机号码

确认
返回

c. 微信验证重置密码: 需通过账号绑定的微信来更新密码, 使用此方法需保证该微信可正常使用。您需使用绑定的微信【扫一扫】功能, 扫描页面中的二维码, 显示“中国教师资格服务号”, 点击【关注服务号】按钮后, 进入对话页面。



点击对话页面中的【重置密码】按钮，进入重置密码页面。



输入新密码并再次确认密码后，点击【重置密码】提交成功后根据提示信息返回对话框查看消息提示，提示“重置成功”后即可使用新密码登录“中国教师资格网”。



注意：如果您在账号注册或重置密码的过程中遇到问题，请参考网站首页“咨询服务”栏“常见问题”的相关说明处理。


2) 修改账号绑定的联系方式

如果注册账号时使用的邮箱或手机号信息发生变化，无法自行完成密码重置，可提交修改账号绑定的联系方式申请，经由人工审核通过后，再使用新的联系方式进行重置密码操作。目前仅支持修改两种联系方式：a. 修改邮箱地址；b. 修改手机号码。

注意：如您已进行认定或定期注册的报名，则不允许提交修改联系方式申请，请登录账号后自行修改相应联系方式！

a. 修改邮箱地址

在选择“邮箱重置密码”重置方式时，点击下方文字链接“修改邮箱地址”，填写提交修改邮箱地址申请信息。



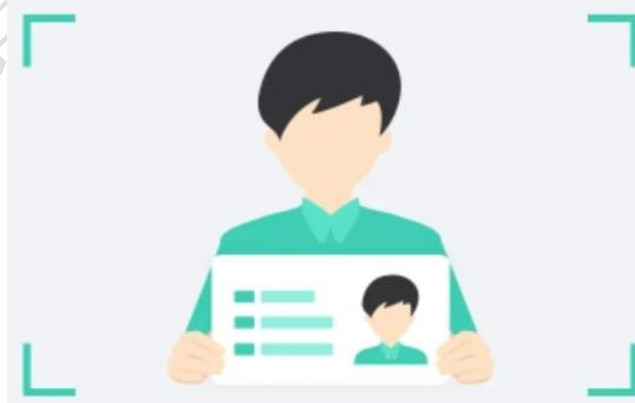
重置方式： 邮箱重置密码 短信验证重置密码 微信验证重置密码

*您注册的邮箱地址：1*****@qq.com

修改邮箱地址

确认 返回

填写完成所有信息后，上传一张本人手持相应身份证件的清晰照片，点击【提交】按钮，仔细阅读系统提示信息，工作人员将在1个工作日内完成审核，审核结果将以邮件的方式发送至新的邮箱中，请及时关注并查收！



手持有效身份证件示例图 1




输入账号
安全验证

重置方式: 邮箱重置密码 短信验证重置密码 微信验证重置密码

***您注册的邮箱地址:**
修改邮箱地址

修改邮箱地址

***新的邮箱地址:**

***验证码:** 邮箱获取验证码

***上传本人手持身份照片:** 未选择任何文件

***申请的原因:**

当前状态: 待提交
 提交成功后需经工作人员审核, 预计将在1个工作日内完成, 审核结果将发送至新的邮箱地址, 请及时关注!

提交
返回

sso1.jszg.edu.cn 显示

提交成功! 请耐心等待工作人员审核, 1个工作日内将审核结果发送至新的邮箱中, 请及时查收!

确定

如审核通过, 账号绑定邮箱将修改为新的邮箱地址, 并在邮件通知中将附上重置密码链接, 该链接仅 24 小时有效; 如未在有效时间内完成操作, 请仍然使用“忘记密码”的“邮箱重置密码”功能重新发送邮件重置。如审核不通过, 邮件通知中将告知不通过的原因, 您可按照要求再次提交修改邮箱地址申请。

注意: 已提交修改邮箱地址申请后请耐心等待邮件通知, 在此期间不可反复提交修改申请。

b. 修改手机号码

在选择“短信验证重置密码”重置方式时, 点击下方文字链接“修改手机号码”, 填写提交修改手机号码申请信息。



输入账号 安全验证

重置方式： 邮箱重置密码 短信验证重置密码 微信验证重置密码

*您注册的手机号码： 158*****11

*验证码： [免费获取验证码](#)

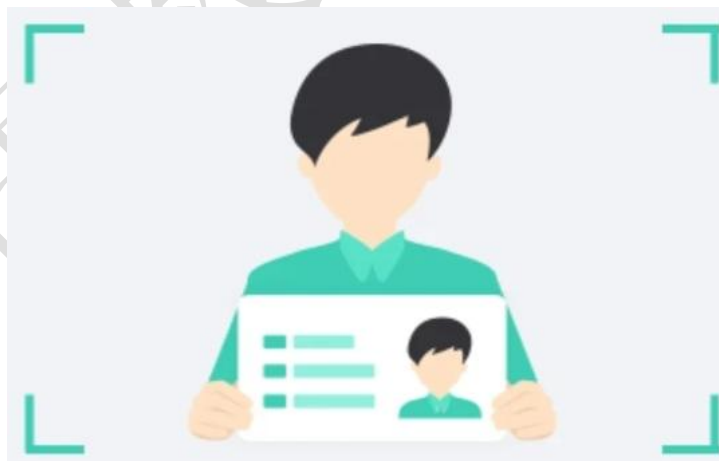
*新密码：

*确认密码：



[修改手机号码](#)

[确认](#) [返回](#)

填写完成所有信息后，上传一张本人手持相应身份证件的清晰照片，点击【提交】按钮，仔细阅读系统提示信息，工作人员将在1个工作日内完成审核，审核结果将以短信的方式发送至新的手机号中，请及时关注并查收！



手持有效身份证件示例图 2

输入账号
安全验证

重置方式: 邮箱重置密码 短信验证重置密码 微信验证重置密码

*您注册的手机号码:

修改手机号码

*新的手机号码:

*验证码: 免费获取验证码

*上传本人手持身份照片: 选择文件 未选择任何文件

*申请的原因:

当前状态: 待提交
 提交成功后需经工作人员审核, 预计将在1个工作日内完成, 审核结果将发送至新的手机号, 请及时关注!

提交
返回

sso1.jszg.edu.cn 显示


提交成功! 请耐心等待工作人员审核, 1个工作日内将重置结果发送至新的手机短信中, 请及时查收!

确定

如审核通过, 账号绑定手机号将修改为新的手机号码, 请仍然使用“忘记密码”的“短信验证重置密码”功能操作。如审核不通过, 短信通知中将告知不通过的原因, 您可按照要求再次提交修改手机号码申请。

注意: 修改邮箱地址或手机号码可选择其一进行提交即可, 重置密码后可自行修改其他信息。请耐心等待信息通知, 在此期间不可反复提交修改申请。

2.3 申请人登录申报系统

在登录页面, 申请人正确填写自己注册的**账号(证件号码)**和密码, 拖动滑块补全拼图验证码, 点击 登录 按钮完成登录。“输入密码”右侧  图标为不显示密码输入内容, 点击后

将图标切换为, 则显示密码输入内容。



2.3.1 首次登录完善个人信息

登录成功后, 对于账号注册后首次登录的或个人信息没有完善的申请人, 须先完善个人身份信息。

a) 身份证: 补充民族信息后提交。

修改个人身份信息
实名认证
修改密码
修改手机号码

*身份证件类型:

*身份证件号码:

*姓名:

*性别:

*出生日期:

*民族:

*身份证件有效时间段: 5年 10年 20年 长期

*身份证件有效开始日期:

*身份证件有效截止日期:

*安全邮箱:

*手机号码:



请关注中国教师资格网服务号
可在个人中心中绑定帐号

提交
返回

b) 港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证: 补充性别、出生日期、民族及港澳或台湾当地有效身份证件号码后提交。

c) 港澳台居民居住证: 除上述补充信息, 还需补充通行证号码后提交。

修改个人信息 实名核验 修改密码 修改手机号码

*身份证件类型: 港澳居民居住证

*地区: 香港

*身份证件号码: 81*****34

*姓名: 测试一改名

*性别: 男

*出生日期: 1992-01-01

*民族: 汉族

*身份证件有效时间: 5年 10年

*身份证件有效开始日期: 2025-02-01

*身份证件有效截止日期: 2035-02-01

*电子邮箱: 123456@2.333

*手机号码: 158*****11

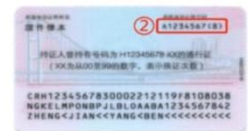
*通行证号码: H12345678

*港澳台当地身份证件号码: A123456(7)



请关注中国教师资格网服务号
可在个人中心绑定账号

办理教师相关业务需完成实名核验才可进行, 请使用通行证的信息进行实名核验, 请务必保证姓名和通行证号码与证件上的信息一致。



持港澳居民来往内地通行证, 通行证号码一栏请填写①处的内容; 当地身份证件号码一栏请填写②处的内容。
持五年有效期台湾居民来往大陆通行证, 通行证号码一栏请填写③处的内容; 当地身份证件号码一栏请填写④处的内容。

建议您通过微信扫码关注“中国教师资格服务号”，并与本系统账号绑定，以便于忘记密码时进行密码重置。

检查无误后, 点击 按钮, 完成个人信息的完善和提交。

本网站账号为身份证件号码。账号信息一经注册, 不允许修改。如果身份证件类型或号码填写错误或发生变化, 需要使用新的或正确的身份证件及号码重新进行账号注册。错误的账号无需处理。

姓名如果发生变化或填写错误, 需要进入【实名核验】页面修改, 再次实名核验通过后即修改成功。实名核验详见 2.3.2。

2.3.2 实名核验

首次登录之后, 需先通过实名核验, 才可办理后续业务。

sso1.jszg.edu.cn 显示

您还未进行实名核验, 需进入“个人信息中心”完成实名核验, 再办理业务!

确定

如需进行实名核验, 系统会自动跳转到该页面, 请先阅读页面右侧说明。

修改个人信息

实名认证

修改密码

修改手机号码

提示：您还未进行实名认证。

*证件类型：身份证

*证件号码：22*****47

*姓名：郝京

实名认证

返回

操作说明：

- 1、不做实名认证，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。
- 2、每日您可进行三次实名认证，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名认证，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过[网证](#)更新您的身份信息。

申请人每日最多可进行三次实名认证，请确认姓名准确无误后操作，**不要随意重复点击**

【确认提交】。

实名认证

每日您最多可进行三次实名认证，您还剩3次，是否确认提交？

您使用当前证件号码进行实名认证的姓名为：**郝京**，请确认与证件是否一致。

确认提交 返回检查

修改个人信息

实名认证

修改密码

修改手机号码

提示：实名认证成功。

*身份证件类型：身份证

*身份证件号码：13*****

*姓名：成

*身份证件有效开始日期：20--02

*身份证件有效截止日期：长期 20--02

实名认证

返回

提示：1.如您的姓名中包含间隔符，请复制冒号后面的点号；
2.姓名中不可包含其他特殊符号，如您的姓名中包含生僻字，请参考网站首页[常见问题46](#)。

操作说明：

- 1、不做实名认证，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。
- 2、每日您可进行三次实名认证，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名认证，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过[网证](#)更新您的信息，而后登录本系统进行实名认证即可。网证办理参见[《居民身份证网上功能凭证开通指南》](#)。
- 4、如CTID网证办理失败，网证开通成功后依旧实名认证失败，或您所使用的证件类型不为居民身份证，则您需通过实名认证不通过页面中的“人工审核”链接进入人工审核页面，上传身份证照片等材料并提交，等待审核通过后再进行后续业务。
- 5、人工审核周期较长，仅能保证7个工作日内给出结论，请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间，您不能进行实名认证。
- 6、每年1月1日到8月31日、9月1日到12月31日期间，您各可以申请三次人工审核，且待审核期间无法修改信息，故提交前请仔细核对。

如实名认证通过，则可继续办理业务。

如无法通过实名认证，且确认信息无误，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的，请**不要直接重复提交，参考以下解决建议进行操作**。

1) 证件类型为身份证的申请人，可参照如下实名认证失败后出现的说明页面，或实名认证页面右侧的“《居民身份证网上功能凭证开通指南》”蓝色链接内容，**开通CTID网证**，再进行实名认证。

中国教师资格网——居民身份证网上功能凭证开通指南

• [请您仔细阅读以下说明](#)

通过CTID官方应用办理

- 1.通过应用市场搜索“CTID”，下载“CTID”APP。
- 2.办理开通网证业务前，您需在CTID官方应用中进行登录。如您此前从未登录过此应用，请点击登录页面右上角“注册”按钮，先注册账号再进行登录。
- 3.登录完成后，在首页点击“居民网证开通”入口，进行居民身份证网上功能凭证开通。



4.开通方式:

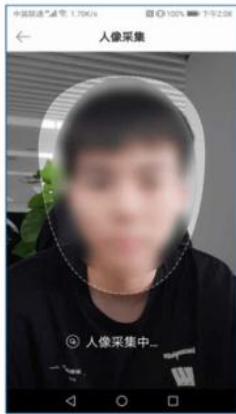
- (1) “四项信息+人像采集”开通CTID。
- (2) 具备NFC功能的手机，自动选择“识别身份证+人像采集”开通CTID。

注意事项:

- a.在身份证识别界面，将居民身份证靠近手机背部读卡区，并保持3~5秒不要移动，识别成功进入人像采集界面



b.在人像采集界面，请身份持有者对准摄像头，若成功则进入下一步，若失败点击重新采集，或者取消开通，可以重新启动开通。



5.采集成功后，进入绑定手机号页面，通过短信验证码验证后绑定您的手机号。



6.手机号验证成功后，设置八位数字网证口令，提交网证开通申请。



7.若CTID开通异常，请核实您输入信息是否正确重新操作。若CTID开通成功，点击“立即下载”进入下一步或者“我知道了”稍后下载。

注：针对本网站业务，只需开通网证即可更新您的信息，使实名核验能够通过。下载网证、CTID二维码等与本网站业务无关，请您根据自身是否有其他业务需求判断。



2)证件类型不为身份证或开通网证失败的申请人,可点击说明页面下方的 **申请人工审核** 按钮,填写下列信息后提交,等待人工审核。

注意:请提供清晰的照片,以便于人工审核顺利通过(图片大小小于190KB,格式为JPG或JPEG)。

4.网证办理具体业务流程与上一方法完全相同。

五.如CTID网证办理失败,或您所使用的证件类型不为居民身份证,则您需点击本页面下方的“申请人工审核”链接进入人工审核页面,上传身份证照片等材料并提交,等待审核通过后再进行后续业务。

六.人工审核说明

人工审核周期较长,仅能保证7个工作日之内给出结论,请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间,您不可修改所提交信息,也不可进行实名认证。每年1月1日到8月31日、9月1日到12月31日期间,您各可以申请三次人工审核,且待审核期间无法修改信息,故提交前请仔细核对。请您提供清晰身份证A面、B面及本人手持身份证照片,以便于人工审核顺利通过(图片大小小于190KB,格式为JPG)。如果核验不通过,请检查当前核验的信息是否与登录信息中的“姓名、身份证件号码”一致。

申请人工审核

返回

中国教师资格网——人工审核

*证件类型:

*证件号码:

*姓名:

*身份证件有效时段: 5年 10年 20年 长期

*身份证件有效开始日期:

*身份证件有效截止日期:

*上传身份证A面照片:

*上传身份证B面照片:

*上传本人手持身份证照片:

*申请的原因:

提交人工审核 **返回**

操作说明:

1. 请提供清晰的图片,以便于人工审核顺利通过(图片大小小于190KB,格式为JPG)。
2. 如果人工审核不通过,请检查当前提交的信息与证件上的是否一致。
3. 本人手持证件照片请务必保证本人面部及证件信息清晰可辨认。



每年的网报工作分为1月1日到8月31日,9月1日到12月31日两个周期,每个周期您最多只可以申请三次人工审核,故请谨慎提交。

实名核验 ✕

请确认您上传的图片符合要求，避免因照片不清晰、存在旋转或镜像反转，无法识别，导致审核不通过，进而延误报名。

1月1日到8月31日，9月1日到12月31日，每个周期您可以进行三次人工审核，您还剩2次机会，是否确认提交？

确认提交
返回检查

人工审核周期较长，仅能保证 **7 个工作日** 之内给出结论，请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间，您 **不可** 修改所提交信息，也不可进行实名核验。

[修改个人信息](#)
实名核验
[修改密码](#)
[修改手机号码](#)

提示：您已提交人工审核，请耐心等待

*身份证件类型：

*身份证件号码：

*姓 名：

*身份证件有效开始日期：

*身份证件有效截止日期：长期

实名核验
返回

提示：1.如您的姓名中包含间隔符，请复制冒号后方的点号；
 2.姓名中不可包含其他特殊符号。如您的姓名中包含生僻字，请参考网站首页常见问题48。

操作说明：

- 1、不做实名核验，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名核验。
- 2、每日您可进行三次实名核验，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名核验，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名核验即可。网证办理参见《[居民身份证网上功能凭证开通指南](#)》。
- 4、如CTID网证办理失败、网证开通成功后依旧实名核验失败，或您所使用的证件类型不为居民身份证，则您需通过实名核验不通过页面中的“人工审核”链接进入人工审核页面，上传身份证照片等材料并提交，等待审核通过后再进行后续业务。
- 5、人工审核周期较长，仅能保证7个工作日之内给出结论，请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间，您不能进行实名核验。
- 6、每年1月1日到8月31日、9月1日到12月31日期间，您各可以申请三次人工审核，且待审核期间无法修改信息，故提交前请仔细核对。

如人工审核通过，可继续办理业务。如有需要，人工审核后仍可再次自行实名核验。核验成功后核验状态将更新。核验失败也不会影响业务办理及当前的人工审核通过状态。

如果您已进行了认定报名，修改姓名后需重新提交报名信息（点击修改后直接提交即可）以更新报名数据状态。

[修改个人信息](#)
实名核验
[修改密码](#)
[修改手机号码](#)

提示：人工审核通过，可正常办理业务。如有需要，仍可进行实名核验。

*身份证件类型：

*身份证件号码：

*姓 名：

*身份证件有效开始日期：

*身份证件有效截止日期：长期

实名核验
返回

提示：1.如您的姓名中包含间隔符，请复制冒号后方的点号；
 2.姓名中不可包含其他特殊符号。如您的姓名中包含生僻字，请参考网站首页常见问题48。

操作说明：

- 1、不做实名核验，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名核验。
- 2、每日您可进行三次实名核验，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名核验，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名核验即可。网证办理参见《[居民身份证网上功能凭证开通指南](#)》。
- 4、如CTID网证办理失败、网证开通成功后依旧实名核验失败，或您所使用的证件类型不为居民身份证，则您需通过实名核验不通过页面中的“人工审核”链接进入人工审核页面，上传身份证照片等材料并提交，等待审核通过后再进行后续业务。
- 5、人工审核周期较长，仅能保证7个工作日之内给出结论，请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间，您不能进行实名核验。
- 6、每年1月1日到8月31日、9月1日到12月31日期间，您各可以申请三次人工审核，且待审核期间无法修改信息，故提交前请仔细核对。

如审核不通过，您可按系统提示的“不通过原因”修改个人信息后重新提交人工审核。

修改个人信息 实名认证 修改密码 修改手机号码

提示：人工审核不通过。
不通过原因：民族错误

*身份证件类型：

*身份证件号码：

*姓 名：

*身份证件有效开始日期：

*身份证件有效截止日期：长期

实名认证

返回

申请人工审核

提示：1.如您的姓名中包含间隔符，请复制编号后方的点号：
2.姓名中不可包含其他特殊符号。如您的姓名中包含生僻字，请参考网站首页常见问题46。

操作说明：

- 1、不做实名认证，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。
- 2、每日您可进行三次实名认证，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名认证，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名认证即可。网证办理参见《[居民身份证网上功能凭证开通指南](#)》。
- 4、如CTID网证办理失败、网证开通成功后依旧实名认证失败，或您所使用的证件类型不为居民身份证，则您需通过实名认证不通过页面中的“人工审核”链接进入人工审核页面，上传身份证照片等材料并提交，等待审核通过后再进行后续业务。
- 5、人工审核周期较长，仅能保证7个工作日之内给出结论，请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间，您不能进行实名认证。
- 6、每年1月1日到8月31日、9月1日到12月31日期间，您各可以申请三次人工审核，且待审核期间无法修改信息，故提交前请仔细核对。

已经完成实名认证的申请人，个人姓名发生变化的，需再实名认证的页面进行姓名修改，实名认证通过后，姓名可修改成功。如未能修改成功，可通过本网站“咨询服务”栏目下“邮件咨询”的方式寻求帮助。